

## ALGEMENE VOORWAARDEN

Hieronder vindt u de algemene voorwaarden van Notaris Kraayenhof. Deze naam is een handelsnaam van het notaris kantoor. De statutaire naam is Sopher B.V., gevestigd te Borculo en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08118526.

Deze algemene voorwaarden zijn vastgesteld op 1 november 2011 en zijn gedeponereerd bij de Rechtbank te Zutphen.

### 1. Definities

#### Notaris

Sopher B.V., gevestigd te Borculo, handelend onder de naam "Notaris Kraayenhof", daaronder ook begrepen de bij deze besloten vennootschap werkzame personen die door die besloten vennootschap worden ingeschakeld bij de uitvoering van de opdracht van de cliënt.

#### Opdrachtgever

Onder opdrachtgever wordt verstaan de natuurlijke of rechtspersoon(en) die (mede) de opdracht geeft/geven tot dienstverlening aan de notaris.

#### Opdracht

Onder opdracht wordt verstaan de overeenkomst in de zin van artikel 7:400 BW waarbij de notaris zich jegens de opdrachtgever verplicht tot het verrichten van bepaalde diensten (niet alleen het maken van akten, maar ook het geven van adviezen en alle verdere werkzaamheden die niet leiden tot een akte). Alle opdrachten worden

met uitsluiting van artikel 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW aanvaard.

### 2. Toepassingsgebied

Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht die aan de notaris wordt verstrekt.

### 3. Communicatie

De notaris kan met de opdrachtgever en met derden die naar het oordeel van de notaris bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, (ook) op digitale wijze corresponderen.

### 4. Tarieven en meerwerk

1. Voor de dienstverlening zullen de op het kantoor van de notaris voor die diensten gebruikelijke tarieven in rekening worden gebracht, tenzij tussen de opdrachtgever en de notaris schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Als meer werkzaamheden dan de gebruikelijke moeten worden verricht (waaronder begrepen werkzaamheden die de notaris bij het aangaan van de opdracht onbekend zijn of werkzaamheden die voortvloeien uit vertragingen die niet te wijten zijn aan de notaris), is de notaris bevoegd de extra werkzaamheden in rekening te brengen. Dit geldt ook in het geval een prijsopgave is verstrekt.
3. Kosten (waaronder begrepen gewijzigde kosten) van derden worden door de notaris doorberekend.
4. De notaris is bevoegd om voor zijn werkzaamheden of voor verschotten een tussendeclaratie in te dienen.

### 5. Werkzaamheden

1. De werkzaamheden worden door de notaris verricht met inachtneming van de voor hem als notaris (als openbaar

ambtenaar) geldende wettelijke en andere voorschriften.

2. De notaris zal bij het inschakelen van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en bij de selectie van deze derden zoveel als redelijkerwijs mogelijk is met de opdrachtgever overleggen.

#### **6. Advies - Niet doorgegangene akte - Ingetrokken opdracht**

De notaris geeft adviezen die niet altijd hoeven te leiden tot een akte of een ander schriftelijk stuk. Ook werkzaamheden die verricht worden zonder dat deze uiteindelijk leiden tot een (notariële) akte, vallen onder de opdracht. De notaris is bevoegd terzake van die werkzaamheden, alsmede na een ingetrokken opdracht aan de opdrachtgever te declareren op basis van de door de notaris aan de opdracht bestede tijd, tegen de op het kantoor gebruikelijke uurtarieven, tenzij tussen de opdrachtgever en de notaris schriftelijk anders is overeengekomen.

#### **7. Aansprakelijkheid van de opdrachtgever**

Ingeval een opdracht wordt verstrekt door meer dan een persoon, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen die uit hoofde van die opdracht aan de notaris verschuldigd zijn. Ingeval een opdracht wordt verstrekt door een natuurlijk persoon namens een rechtspersoon is, indien deze natuurlijke persoon beschouwd kan worden als de (mede-) beleidsbepaler (hetzij direct, hetzij indirect) van deze rechtspersoon, deze natuurlijke persoon

tevens in privé opdrachtgever. Bij wanbetaling door de rechtspersoon is hij/zij derhalve persoonlijk aansprakelijk voor de betaling van de declaratie, onverschillig of de nota, al dan niet op verzoek van de opdrachtgever, ten name van een rechtspersoon is gesteld dan wel ten name van de opdrachtgever als natuurlijk persoon.

#### **8. Betaling**

Betaling van het verschuldigde honorarium en de eventuele verschotten dient te geschieden vóór het tijdstip van passeren van de akte(n), tenzij de notaris anders aangeeft. De uiterste betaaldatum van alle declaraties is binnen 14 dagen na factuurdatum.

#### **9. Kosten van invordering**

De opdrachtgever aan wie, door middel van een nota of op andere wijze, schriftelijk betaling van honorarium en/of verschotten is verzocht en van wie binnen de vervalttermijn van de factuur nog geen betaling is ontvangen, is aansprakelijk voor de kosten die de notaris vanaf het moment van verstrijken van de vervalttermijn, zowel in als buiten rechte, ter inning van zijn vordering moet maken. Tevens is de opdrachtgever alsdan verplicht tot betaling van de door de notaris extra bestede tijd op basis van het gebruikelijke uurtarief.

De opdrachtgever is vanaf de vervalttermijn van de factuur de wettelijke rente over de vordering van de notaris verschuldigd.

#### **10. Klachtenregeling**

Op de met de notaris gesloten overeenkomst van opdracht is van toepassing de klachtenregeling conform de bepalingen van de Wet op het notarisambt.

#### **11. Aansprakelijkheid van de notaris**

1. Indien in de werkzaamheden, die worden verricht ter uitvoering van de aan de notaris gegeven opdracht, een of meer fouten zijn gemaakt, is de met betrekking tot die werkzaamheden aan de opdrachtgever(s) en derden te betalen totale schadevergoeding beperkt tot het bedrag waarvoor de aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op uitkering geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de verzekeringsvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar(s) is.
2. De in het vorige lid omschreven aansprakelijkheidsbeperking geldt tevens voor het geval de notaris aansprakelijk is voor fouten van door hem ingeschakelde derden of voor het niet deugdelijk functioneren van door hem bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, geen uitgezonderd.
3. De aansprakelijkheidsbeperking als opgenomen in de vorige leden van dit artikel is mede gemaakt ten behoeve van de waarnemer van de notaris en allen die op het kantoor van de notaris werkzaam zijn.

4. Iedere aansprakelijkheid voor tekortkomingen van door de notaris ingeschakelde derden is uitgesloten.

#### **12. Rechtskeuze**

Op de rechtsverhouding tussen de notaris en de opdrachtgever zal Nederlands recht van toepassing zijn. Uitsluitend de Nederlandse rechter zal bevoegd zijn van enig geschil dat tussen de notaris en de opdrachtgever mocht ontstaan, kennis te nemen.